

ワクチン接種円滑化システム V-SYS 操作マニュアル

医療機関用

令和3年6月7日発行 第3.5版

5. 【基本型接種施設】接種実績等を報告する

基本型接種施設とサテライト型（連携型）接種施設とで、実施する手順が異なります。

サテライト型（連携型）接種施設は、「5.【サテライト型接種施設】接種実績等を報告する」を参照してください。

本章では、以下の作業手順を説明します。

- ・接種実績等を報告する
- ・請求総括書・市区町村別請求書を作成する

節番	節タイトル	実施概要	実施するタイミング
5.1	接種実績等を報告する	接種回数及びワクチン廃棄数を報告します。 ワクチン接種記録システム（VRS）へ、「高齢者等」の接種記録の登録を確実にを行った場合は、V-SYS へのこれら高齢者等の接種実績の登録は不要です。ただし、「医療従事者等」や「高齢者施設等従事者」等の <u>接種券付き予診票により接種した者については、V-SYS への接種実績の登録は確実に実施してください。</u>	ワクチン接種後、随時実施してください。（原則、接種を実施した日は、毎日入力してください）
5.2	請求総括書・市区町村別請求書を作成する	接種費用の請求の際に必要な請求総括書及び市区町村別請求書を作成する際、該当月の請求件数の入力の報告が必要になります。	当月に請求する分の実績について、原則、当月 10 日までの費用請求に間に合うタイミングで実施してください。

5.1 接種実績等を報告する

1 「ワクチン希望量等の報告・接種実績等の報告」ボタンを押します。



接種実績の入力画面が表示されます。

2 「対象ワクチン」で、接種実績を報告するワクチンを選択します。

* 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します。

選択したワクチンの接種実績を入力する画面が表示されます。

* 「ワクチン希望量等の報告」も入力する場合は、「2.4 納入希望量を登録する」の手順 3~4 を参照してください。

3 「接種実績等の報告」を入力します。

3-1 「医療従事者」「高齢者施設従事者」「高齢者」「基礎疾患保有者」「その他」に接種数の累計を数字で入力します。

* 「1回目」には1回目の接種数の累計を、「2回目」には2回目の接種数の累計を入力します。

注意 必ず累計を入力してください。画面右側に、前回までの接種実績が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の接種実績を加えた値を入力してください。

* 「1回目」及び「2回目」の項目を入力すると、「延べ回数」に1回目と2回目の合計数が自動入力されます。

接種実績等の報告

2月1日時点の接種実績をご登録ください

2月1日時点の(実績)

前回までの実績に、
今回の実績を加えた値を入力

	1回目	2回目	延べ回数		1回目	2回目	延べ回数
接種実績 (総数)	3 回	1000 回	2100 回	接種実績 (総数)	600 回	500 回	1100 回
医療従事者	200 回	300 回	500 回	医療従事者	100 回	200 回	300 回
高齢者施設従事者	300 回	100 回	400 回	高齢者施設従事者	200 回	0 回	200 回
高齢者	200 回	200 回	400 回	高齢者	100 回	100 回	200 回
基礎疾患保有者	200 回	200 回	400 回	基礎疾患保有者	100 回	100 回	200 回
その他	200 回	200 回	400 回	その他	100 回	100 回	200 回

例えば、今回の実績が1回目「100」だったとしたら、

前回までの接種実績 (1回目)「100」+ 今回の実績「100」(1回目) = 「200」を入力する

4 【手順 2 でファイザーを選択した場合のみ】他施設に移送したワクチンがある場合は、「他施設に移送したワクチン量」を入力します。

* 本手順は、手順 2 で「ファイザー」を選択した場合のみ、入力します。

* 一度登録した情報は、次回以降の入力時にも表示されます。入力済の情報が間違っていたら、修正してください。間違えていない場合は、その情報は消さずに、「+報告内容を追加する」を押してから手順 4-1~4-3 を実施してください。

4-1 「+報告内容を追加する」ボタンを押します。

入力欄が表示されます。

4-2 「譲った日」列に、他の施設にワクチンを譲った日を[yyyy/mm/dd]の形で入力します。

* 入力欄を押すとカレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選択することもできます。

4-3 「ロット番号」列に、譲ったワクチンのロット番号を入力します。

4-4 「バイアル本数」列に、譲ったワクチンのバイアル本数を入力します。

* 「譲った日」や「ロット番号」が複数ある場合は、「+報告内容を追加する」を押します。入力欄が追加されたら、手順 4-1~4-3 を繰り返してください。

* 追加した入力欄を削除したい場合は、左側のボックスにチェックを付け、「- 報告内容を 1 件削除する」を押してください。

5 「廃棄数の報告」を入力します。

5-1 「未使用のまま廃棄したバイアル本数（累計）」に廃棄数の累計を数字で入力します。

* 未開封のバイアルを有効期間切れ等の理由により廃棄した場合及び開封はしたものの1回も接種をせずに廃棄した場合に、その廃棄したバイアル本数の累計を入力してください。開封後に1回でも接種したバイアルについては、廃棄数に含めないでください。

注意 必ず累計を入力してください。画面右側に、前回までの廃棄数が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の廃棄数を加えた値を入力してください。

6 「登録」ボタンを押します。

「登録完了」画面が表示されます。

- * 空欄の項目があった場合は、確認画面が表示されます。空欄項目を「0」で登録して問題ない場合には「OK」ボタンを押してください。修正する場合には「キャンセル」ボタンを押してください。

- * 「接種実績の報告」及び「廃棄数の報告」に入力した数値が前回入力時と同じ場合、又は減少している場合には、確認画面が表示されます。確認画面に表示されている数値を確認してください。接種実績数及び廃棄数は、「累計」で入力するものです。

問題ない場合には「OK」ボタンを押すと、「登録完了」画面が表示されます。

修正する場合には「キャンセル」ボタンを押すと、接種実績を入力する画面が表示されます。手順3からやり直してください。

7 「ホームへ戻る」ボタンを押します。

V-SYS のログイン画面が表示されます。

接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します。

続けて他のワクチンの接種実績を登録する場合には、改めて手順1から実施してください。

5.1 接種実績等を報告する の手順はこれで終わりです。

5. 【サテライト型接種施設】接種実績等を報告する

基本型接種施設とサテライト型（連携型）接種施設とで、実施する手順が異なります。

基本型接種施設は、「5. 【基本型接種施設】接種実績等を報告する」を参照してください。

本章では、以下の作業手順を説明します。

- ・接種実績等を報告する
- ・請求総括書・市区町村別請求書を作成する

節番	節タイトル	実施概要	実施するタイミング
5.1	接種実績等を報告する	接種回数及びワクチン廃棄数を報告します。ワクチン接種記録システム（VRS）へ、「高齢者等」の接種記録の登録を確実にを行った場合は、V-SYS へのこれら高齢者等の接種実績の登録は不要です。ただし、「医療従事者等」や「高齢者施設等従事者」等の <u>接種券付き予診票により接種した者</u> については、V-SYS への接種実績の登録は確実に実施してください。	ワクチン接種後、随時実施してください。（原則、接種を実施した日は、毎日入力してください）
5.2	請求総括書・市区町村別請求書を作成する	接種費用の請求の際に必要な請求総括書及び市区町村別請求書を作成する際、該当月の請求件数の入力の報告が必要になります。	当月に請求する分の実績について、原則、当月 10 日までの費用請求に間に合うタイミングで実施してください。

5.1 接種実績等を報告する

1 「ワクチン希望量等の報告・接種実績等の報告」ボタンを押します。



接種実績の入力画面が表示されます。

2 「対象ワクチン」で、接種実績を報告するワクチンを選択します。

* 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します。

選択したワクチンの接種実績を入力する画面が表示されます。

3 「接種実績等の報告」を入力します。

3-1 「医療従事者」「高齢者施設従事者」「高齢者」「基礎疾患保有者」「その他」に接種数の累計を数字で入力します。

* 「1回目」には1回目の接種数の累計を、「2回目」には2回目の接種数の累計を入力します。

注意 必ず**累計**を入力してください。画面右側に、前回までの接種実績が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の接種実績を加えた値を入力してください。

* 「1回目」及び「2回目」の項目を入力すると、「延べ回数」に1回目と2回目の合計数が自動入力されます。

接種実績等の報告

2月1日時点の接種実績をご登録ください

前回までの実績に、今回の実績を加えた値を入力

接種実績 (総数)	Aワクチン			Bワクチン		
	1回目	2回目	延べ回数	1回目	2回目	延べ回数
接種実績 (総数)	300 回	1000 回	2100 回	600 回	500 回	1100 回
医療従事者	200 回	300 回	500 回	100 回	200 回	300 回
高齢者施設従事者	360 回	100 回	400 回	200 回	0 回	200 回
高齢者	200 回	200 回	400 回	100 回	100 回	200 回
基礎疾患保有者	200 回	200 回	400 回	100 回	100 回	200 回
その他	200 回	200 回	400 回	100 回	100 回	200 回

例えば、今回の実績が1回目「100」だったとしたら、
 前回までの接種実績 (1回目)「100」+今回の実績「100」(1回目) = 「200」を入力する

4 【手順2でファイザーを選択した場合のみ】他の医療機関等から受け取ったワクチンで接種を実施している場合は、「医療機関間の融通を受けた場合」を入力します。

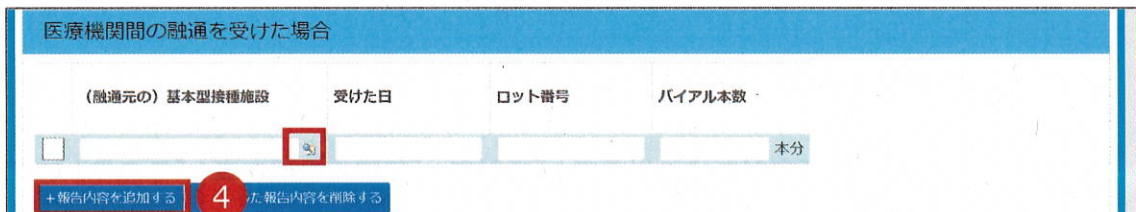
* 本手順は、手順2で「ファイザー」を選択した場合のみ、実施します。

* 一度登録した情報は、次回以降の入力時にも表示されます。入力済の情報が間違っていたら、修正してください。間違えていない場合は、その情報は消さずに、「+報告内容を追加する」を押してから手順4-1~4-6を実施してください。

4-1 「+報告内容を追加する」ボタンを押します。

入力欄が表示されます。

4-2 「(融通元の) 基本型接種施設」列のを押します。



医療機関間の融通を受けた場合

(融通元の) 基本型接種施設	受けた日	ロット番号	バイアル本数
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

本分

+報告内容を追加する 4 - 報告内容を削除する

「検索」画面が表示されます。

4-1 検索ボックスに、(融通元の) 基本型接種施設の名前を入力します。

* 検索ボックスの下で「すべての項目」を選択すれば、保険医療機関コードでも検索できます。

4-2 「Go!」ボタンを押します。



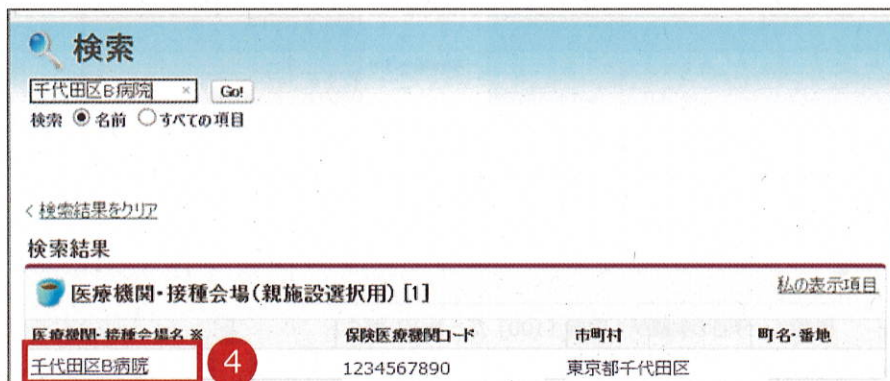
検索

4

検索 名前 すべての項目

検索結果が表示されます。

4-3 検索結果から、該当の「医療機関・接種会場名 ※」列を押します。



検索

検索 名前 すべての項目

< 検索結果をクリア

検索結果

医療機関・接種会場(親施設選択用) [1] 私の表示項目

医療機関・接種会場名 ※	保険医療機関コード	市町村	町名・番地
<input type="text" value="千代田区B病院"/> 4	1234567890	東京都千代田区	

「検索」画面が閉じ、接種実績の入力画面に戻ります。

「(融通元の) 基本型接種施設」列に検索画面で選択した内容が入力されます。

4-4 「受けた日」列に、他の医療機関等からワクチンを受け取った日を[yyyy/mm/dd]の形で入力します。

* 入力欄を押すとカレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選択することもできます。

4-5 「ロット番号」列に、受け取ったワクチンのロット番号を入力します。

4-6 「バイアル本数」列に、受け取ったワクチンのバイアル本数を入力します。

* 「(融通元の)基本型接種施設」、「受けた日」や「ロット番号」が複数ある場合は、「+報告内容を追加する」を押します。入力欄が追加されたら、手順4-1~4-6を繰り返してください。

* 追加した入力欄を削除したい場合は、左側のボックスにチェックを付け、「- 報告内容を1件削除する」を押してください。

5 「廃棄数の報告」を入力します。

5-1 「未使用のまま廃棄したバイアル本数 (累計)」に廃棄数の累計を数字で入力します。

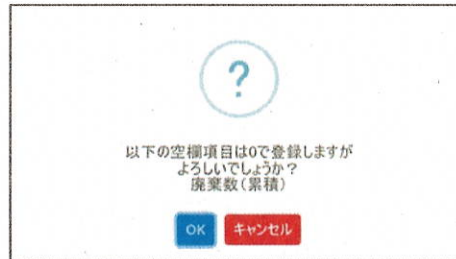
* 未開封のバイアルを有効期間切れ等の理由により廃棄した場合及び開封はしたものの1回も接種をせずに廃棄した場合に、その廃棄したバイアル本数の累計を入力してください。開封後に1回でも接種したバイアルについては、廃棄数に含めないでください。

! **注意** 必ず**累計**を入力してください。画面右側に、前回までの廃棄数が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の廃棄数を加えた値を入力してください。

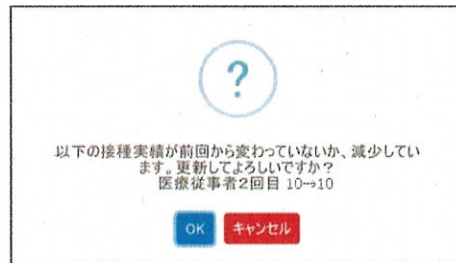
6 「登録」ボタンを押します。

「登録完了」画面が表示されます。

- * 空欄の項目があった場合は、確認画面が表示されます。空欄項目を「0」で登録して問題ない場合には「OK」ボタンを押してください。修正する場合には「キャンセル」ボタンを押してください。



- * 「接種実績の報告」及び「廃棄数の報告」に入力した数値が前回入力時と同じ場合、又は減少している場合には、確認画面が表示されます。確認画面に表示されている数値を確認してください。接種実績数及び廃棄数は、「**累計**」で入力するものです。
問題ない場合には「OK」ボタンを押すと、「登録完了」画面が表示されます。
修正する場合には「キャンセル」ボタンを押すと、接種実績を入力する画面が表示されます。手順3からやり直してください。



7 「ホームへ戻る」ボタンを押します。



V-SYS のログイン画面が表示されます。

接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します。

続けて他のワクチンの接種実績を登録する場合には、改めて手順1から実施してください。

5.1 接種実績等を報告する の手順はこれで終わりです。